

Lihula Lasteaia kodukord

1. Üldsätted

- 1.1. Lasteaia kodukord ja tegevus lähtub Eestis kehtivate õigusaktide nõuetest. Lisaks lähtub lasteaed oma tegevuses rahvusvahelistest konventsioonidest (sh. Euroopa Liidu põhiõiguste harta; ÜRO laste õiguste konventsioon); Lääneranna vallas kehtivatest õigusaktidest, lasteaia põhimäärusest ja põhiväärtustest.
- 1.2. Kui kodukorras või õigusaktides puudub regulatsioon mingis valdkonnas, tuleb lähtuda lasteaia arengukavas ja õppekavas kirja pandud põhimõtetest ja väärtustest.
- 1.3. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja paber kandjal lasteaias.
- 1.4. Kodukord kehtib territoriaalselt kõikjal, kus toimuvad lasteaia õppekavas ja lasteaia/rühma tegevuskavas ettenähtud tegevused.
- 1.5. Kodukord on lastele, lapse seaduslikule esindajale (edaspidi lapsevanem) ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.6. Lasteaed lähtub kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes lapse või lasterühma parimatest huvidest. Iga lapsesse puutuva otsuse tegemisel või tegevuse planeerimisel hinnatakse, mis on konkreetse lapse või lasterühma parimatest huvides.

2. Infovahetus

- 2.1. Lasteaia infokanalid on: lasteaia veebileht <https://lasteaed.laaneranna.ee/>, rühmades asuvad infotahvlid ning töötajate telefonid tööajal.
- 2.2. Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on lapsevanemal kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (telefoninumber; e-posti aadress; kodune aadress). Kontaktandmete muutmisel teavitab lapsevanem sellest viivitamatult rühma õpetajat.
- 2.3. Arusaamatuste korral pöördub lapsevanem esialgu rühma õpetaja poole, vajadusel palub abi ka direktorilt.
- 2.4. Laste, lapsevanemate ja lasteaia töötajate isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes käesoleva kodukorraga kinnitatud lasteaia andmekaitsetingimustest ja isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusaktidest (Lisa 1, Lisa 2).

3. Lapse lasteaeda toomine ja ära viimine

- 3.1. Lasteaia rühmad on avatud kell 7.30 – 18.00.
- 3.2. Lapsevanem ja laps sisenevad rühmaruumi oma rühma välisuksest.
- 3.3. Auto parkimiseks kasutab lapsevanem selleks ettenähtud parkimiskohti.
- 3.4. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Juhul, kui lapsevanem peale lapse vastuvõtmist rühma töötajalt jääb lapsega viibima lasteaia alale, loetakse laps lapsevanemale üleantuks.
- 3.5. Lasteaed annab lapse üle teisele isikule (saatja, kes ei ole lapsevanem) juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt informeerinud või andnud kirjaliku volituse.
- 3.6. Alaealisele pereliikmele lapse üleandmise osas langetab otsuse lapsevanem, arvestades lapse parimaid huve ja koduteekonna turvalisust. Lasteaial on õigus keelduda lapse üleandmisest alla 12-aastasele alaealisele, kui selgub, et lapsevanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.
- 3.7. Hommikusööki söövad lapsed (hommikusöök on kell 8.30) peavad lasteaeda jõudma vähemalt 10 minutit enne hommikusöögi algust, hommikusööki mittesöövad lapsed vähemalt 10 minutit enne päevaplaanis märgitud tegevuse algust. Lapsevanemad on kohustatud lapse puudumisest teavitama rühma töötajat hiljemalt puudumise hommikul kell 7.30.

3.8. Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib temale lapse üleandmisest keelduda ja informeerida olukorrast lapsevanemat; ankeetandmetes märgitud kontaktisikuid; vajadusel omavalitsuse lastekaitsetöötajat ja politseid.

3.9. Lapsevanem on kohustatud lapse lasteaiaist ära viima hiljemalt kell 18.00, mil lasteaia ukсед suletakse. Lapsevanem peab saabuma vähemalt 15 min enne uste sulgemist, et lapsel oleks aega riietumiseks ning õpetajal lapsevanemaga vestlemiseks.

3.10. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab õpetaja lapsevanemat peale lasteaia sulgemist 30 minutit. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanema(te)ga. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järgi tulnud, teavitab rühma töötaja vallavalitsuse lastekaitse spetsialisti ja järgnevalt käitatakse tema juhtnööride järgi.

4. Riietus

4.1. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega (s.h. riietel töötav tõmblukkk või muu kinnitus) ning korrastatud välimusega. Juuste kammimiseks on lapsel kaasas kamm. Hommikul lasteaeda tultes on lapsel juuksed korrastatud (pikad juuksed patsis).

4.2. Lapsevanemal on kohustus varustada lapse riided ja jalanõud lapse nimega, et hoida ära nende kadumist või vahetusse minekut.

4.3. Lapsel peab olema ilmale sobilik ning kergesti selga pandav ja lihtsate kinnitustega õueriietus, kuna käime õues üldjuhul iga ilmaga. Hea, kui lasteaia õueriietus oleks eraldi koju minemise riietest.

4.4. Riiete määrdumise eest rühma töötajad ei vastuta. Laste jalatseid, õueriideid ja kindaid kuivatatakse vastavalt võimalustele.

4.5. Lapsel on kaasas vahetusriided (sealhulgas pesu).

4.6. Lapse tervise huvides on peakate vajalik vastavalt aastaajale.

4.7. Rühmaruumides on laps sisejalatsitega (libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsiv), mille jalga panekuga ja ära võtmisega saab laps ise hakkama.

4.8. Liikumistegevuseks on vajalik spordiriietus (näiteks T-särk ja püksid), saalis kannavad lapsed kummitallaga sokke või on paljajalu.

4.9. Spordiriided tuleb hoida eraldi riidest kotis.

4.10. Magamiseks on lapsel magamisriided.

4.11. Lapse riietel ei tohi olla pikki nõõre, sallidest on lubatud kanda kaelussalle, seotavad sallid jt ohtlikud detailid on keelatud.

4.12. Isikliku hügieeni huvides toob iga lapsevanem vastavalt rühmas peetavale graafikule lasteaeda ühekordseid taskurätte ühiseks kasutamiseks.

4.13. Ehted (kaelaketid, kõrvarõngad jms), mis võivad last ohustada, on lasteaias laste turvalisuse huvides keelatud.

5. Söömine

5.1. Laste toitlustamine lasteaias toimub lähtudes kehtestatud kohustuslikest tervisekaitseõuetest toitlustusele.

5.2. Lasteaia on kolm söögikorda:

5.2.1. hommikusöök kell 8.30 – 9.00;

5.2.2. lõunasöök söimerühmas kell 11.45 – 12.15 ja aiarühmas kell 12.00 – 12.30;

5.2.3. oode kell 15.30 – 16.00.

5.3. Igaks nädalaks koostatakse menüü, mis on avalikustatud lasteaia koduleheküljel ning välja pandud rühma infotahvlile.

5.4. Eritingimustega laste toitlustamisel lähtutakse lapse tervises seisundist arsti ettekirjutuse alusel.

5.5. Enne lapse lasteaeda tulekut (uue lapse puhul) või esimesel võimalusel eritingimuse rakendamise vajaduse selgumisest (lasteaia käiva lapse puhul) teavitab lapsevanem direktorit kirjalikult (tõend või arsti soovitus) lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest.

5.6. Laste toitlustamist ja toidukulu ning osalustasu maksmist reguleerib Lääneranna Vallavolikoo-

gu poolt kehtestatud Lääneranna valla koolieelsete lasteasutuste kulude vanemate poolt kaetava osa määr ja tasumise kord.

6. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

6.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel kohandatakse võimalusel päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

6.2. Lapsevanem jälgib oma lapse tervist ja vajadusel jätab ta koju, et laps terveneks ja haigestunud laps ei nakataks teisi lapsi. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

6.3. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik lapsevanemal teavitada õpetajat esimesel võimalusel. Nakkushaiguse või selle kahtluse ning välja ravimata haiguse tunnuste korral on õpetajal õigus paluda vanemalt lapse lasteaeda tulekul arstitõendit.

6.4. Õpetajal on õigus lasteaias haigestunud laps koju saata või haigusnähtudega (palavik, silmapõletik, kõhulahtisus, köha, nohu jm) last mitte vastu võtta.

6.5. Lasteaeda ootame last, kes saab osaleda kõikides tegevustes (sh ka õues) ning kes ei vaja ravimeid (v.a ravimid, mida laps peab tarvitama järjepidevalt).

6.6. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Erandkorras (kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise) võib lapsevanema kirjaliku avalduse alusel, millele on lisatud arsti juhis ning vanema vastutusel manustada lapsele ravimeid originaalpakendist direktori poolt määratud isik.

6.7. Kui laps vajab mingis osas erihoolt (näit diabeet, astma vm haigus, samuti tundlikud kõrvad, higistav nahk jne), kohustub lapsevanem sellest teavitama õpetajat.

6.8. Lapse arengut jälgitakse ning antakse selle kohta tagasisidet arenguveestlusel.

7. Lasteaeda toodavate asjade kasutamine

7.1. Laps suhtub hoolikalt isiklikku, teiste laste ja lasteaia varasse ja hoidub selle kahjustamisest.

7.2. Lasteaeda võib kaasa tuua isiklike mänguasju kooskõlas rühma meeskonna ja lastevanemate kokkulepetele.

7.3. Lasteaeda ei tooda lapsele ohtlikke, hirmu ning tugevat heli tekitavaid ja vägivaldseid mänguõhutavaid mänguasju. Lasteaia tegevuses mittevajalikke esemeid (mobiiltelefone jm tehnilisi vahendeid, raha või varalist väärtust omavaid asju) lasteaeda kaasa ei võeta.

7.4. Kaasatoodud mänguasjal peab olema mingi tunnusmärk, mille järgi saaks kindlaks teha selle omaniku.

7.5. Oma mänguasjade kaasa võtmisel kehtib põhimõte, et “ma ei ole kade ja luban teistel lastel oma mänguasjadega mängida”.

7.6. Laste isiklike mänguasjade kadumise või katkimineku eest rühma töötaja ei vastuta.

7.7. Tingimuste olemasolul võib lasteaeda kaasa võtta jalgratta, tõukeratta, sealjuures on kohustus kanda kiivrit. Hoiutingimuste puudumise tõttu jalgratast ööseks lasteaeda ei jäeta.

7.8. Rula või rullikutega sõites on kohustus kanda põlve- ja küünarnuki kaitsmeid ning kiivrit

7.9. Lasteaia tööpäeva lõppedes tuleb oma lasteaeda toodud asjad kaasa võtta, kui pole kokku lepitud teisiti.

7.10. Lapse poolt lasteaia, lasteaia töötaja või teise lapse vara kahjustamise või hävitamise korral hüvitab kahju selle põhjustanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras,

7.11. Lasteaias lapse poolt teisele lapsele või lasteaia personalile tervisekahjustuse tekitamise korral vastutab selle eest kahju põhjustanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.

8. Sünnipäevad ja tähtpäevad

8.1. Tähistame laste sünnipäevi kooskõlas rühma meeskonna ja lastevanemate kokkulepetele.

- 8.2. Soovi korral võib sünnipäevalaps teisi lapsi kostitada arvestades kõigi lastega.
- 8.3. Lasteaias tähistatakse rahvakalendri tähtpäevi, peetakse traditsioonilisi üritusi, toimuvad perepäevad ja temaatilised peod koos vanematega.

9. Koostöö

- 9.1. Lapse heaolu lasteaias tagab lapse pere ja lasteaia koostöö. Lapsevanemad ja külalised käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas (sh. elektroonilises suhtluskeskkonnas) lasteaia töötajatega suheldes viisakalt ja väärikalt, olles eeskujuks lastele.
- 9.2. Vähemalt 2 korda aastas toimub rühmas lastevanemate koosolek.
- 9.3. Lapse arengu toetamiseks teevad pedagoogid koostööd lapsevanemaga.
- 9.4. Igapäevase töö käigus toimub lapse arengu jälgimine, mille kohta tehtud ülestähenduste alusel toimub vähemalt üks kord aastas arenguveestlus vanema soovil.
- 9.5. Lasteaia personal hoiab lapse koduse elu kohta saadud teavet konfidentsiaalsena.
- 9.6. Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest teemadest on teave väljas rühma infotahvil ja/või teavitatakse sellest e-posti teel; samuti saab teavet lasteaias toimuva kohta õpetajatelt ja juhtkonnalt ning koduleheküljelt.
- 9.7. Lasteaia töötajad ei saada ja ei vii lapsi õppekavavälistes huviringidesse ega too neid sealt tagasi, välja arvatud majasiseste huviringide korral.
- 9.8. Tähtjaks tasumata toiduraha ja kohatasu korral on lasteaial õigus keelduda lasteaia teenuste osutamisest kuni võlgnevuse likvideerimiseni.

10. Turvalisuse tagamine

- 10.1. Lasteaia territooriumil on videovalve.
- 10.2. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 10.3. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamine, neile reageerimine, juhtumitest teavitamine, nende juhtumite lahendamine ning meetmete rakendamine on sätestatud Lihula Lasteaia hädaolukorra lahendamise plaanis ehk kriisiplaanis.
- 10.4. Õpetaja teavitab direktorit, kes omakorda teavitab vallavalitsuse ametnikku, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver. Samuti teavitatakse vallavalitsuse sotsiaal- või lastekaitsetöötajat, kui esineb hilinemisi lapse järele tulemisel või laps on jäetud abita.
- 10.5. Lapse ohtliku s.h. vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohu olukorra likvideerimiseks, järgides kehtestatud nõudeid ning valides olusituatsioonile vastava säästvaima vahendi. Võimalusel kooskõlastatakse käitumisviisi eelnevalt lapse vanemaga.
- 10.6. Lasteaia territooriumilt väljaspool liikudes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 10.7. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel värava, et tagada laste turvalisus.
- 10.8. Lasteaia mängualale ei sõida täiskasvanud jalgrattal vaid lükkavad ratast käekõrval.
- 10.9. Lasteaia territooriumil on keelatud viibida valdaja loata kella 21.00-07.00. Lasteaia territooriumil ei ole lubatud viibida koertega jt lemmikloomadega, suitsetada ega tarvitada alkoholi. Lasteaia piirdeaiale on paigaldatud sildid kirjaga „Kella 21.00-7.00 valdaja loata lasteaia territooriumil viibimine keelatud“ ning alkoholi, suitsu- ja lemmikloomade keelupildid.
- 10.10. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.

Lasteaia meeskond soovib kõigile üksteisemõistmist ja heatahtlikku koostööd laste arendamisel, kasvatamisel ja õpetamisel!